

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH UCZNIÓW PRZED KRZYWDZENIEM

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują uczniów z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec uczniów przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Małoletnim uczniem jest każda osoba uczęszczająca do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego, która nie ukończyła 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego ucznia jest osoba uprawniona do reprezentowania go, w szczególności jego rodzic lub opiekunowie prawni. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica lub prawnego opiekuna ucznia oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie ucznia należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez kierownictwo szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem uczniów w internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za *Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* w szkole.
8. Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Zasady rekrutacji pracowników

§ 2

1. Szkoła dba, aby zatrudniane przez nią osoby posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi uczniami.
2. Dyrektor szkoły może poprosić kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.

3. Dyrektor szkoły pozyskuje od kandydata/kandydatki dane osobowe pozwalające na sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Kandydat/kandydatka zobowiązany jest do dostarczenia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
5. W przypadku braku możliwości przedstawienie przez zaświadczenia o niekaralności kandydat/kandydatka powinien/powinna złożyć oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi uczniami

§ 3

1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zawsze stanowczo i konsekwentnie reagują na każdy, nawet incydentalny przejaw agresji i przemocy, a także wskazują zachowania i postawy pożądane.
2. Niedozwolone jest stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy.
3. W komunikacji z uczniami należy zachować cierpliwość i szacunek.
4. Nie wolno zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia. Nie wolno krzyczeć na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów.
5. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia.
6. Nie wolno wobec ucznia używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.
7. Nie wolno zapraszać ucznia do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy, a także kontaktować się z poprzez prywatne kanały komunikacyjne.
8. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora szkoły, a rodzice/opiekunowie prawni małoletniego muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego ucznia

§ 4

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy/pedagogowi/psychologowi/dyrektorowi szkoły.

§ 5

1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów małoletniego ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z małoletnim uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy uczniowi.
3. Plan pomocy uczniowi powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;

- b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
- c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 6

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca ucznia, dyrekcja szkoły, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia lub o uczniu.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, spełniający wymogi określone w § 3 pkt. 3 *Polityki*, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/ prawni opiekunowie ucznia, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7

1. Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog informuje rodziców/ opiekunów prawnych o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji prokuratura/policja/sąd rodzinny/ośrodka pomocy społecznej.
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodzinną do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wyżej wymienionych instytucji.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/ opiekunowie prawni ucznia, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów ucznia na piśmie.

§ 8

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (Załącznik nr 1). Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V
Zasady ochrony wizerunku małoletniego ucznia

§ 9

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo uczniów do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.

§ 10

1. Pracownikom szkoły nie wolno utrzymywać wizerunku ucznia poprzez filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
2. W celu uzyskania zgody pracownik szkoły może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego ucznia bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 11

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w formie fotografii, nagrania audio-wideo wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
2. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział VI
Zasady dostępu uczniów do internetu

§ 12

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do internetu możliwy jest:
 - a. na zajęciach informatyki pod nadzorem nauczyciela;
 - b. za pomocą sieci wi-fi szkoły.
3. Nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez uczniów podczas lekcji.
5. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.

§ 13

1. Osoba odpowiedzialna za internet na terenie szkoły zapewnia:
 - a. zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami;
 - b. instalację oprogramowania;
 - c. aktualizację oprogramowanie.

Rozdział VII

Monitoring stosowania polityki

§ 14

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony małoletnich* w szkole.
2. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły jest odpowiedzialna za:
 - a. monitorowanie realizacji Polityki;
 - b. reagowanie na sygnały naruszenia Polityki;
 - c. prowadzenie rejestru zgłoszeń;
 - d. proponowanie zmian w Polityce;
 - e. przeprowadzenie ankiety monitorującej poziom realizacji Polityki;
 - f. opracowuje ankiety;
 - g. sporządza raport;
 - h. przekazuje raport dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział VIII

Przypisy końcowe

§ 15

1. Polityka ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia dyrektora szkoły.
2. Ogłoszenie następuje w sposób:
 - a. dostępny dla pracowników szkoły;
 - b. dostępny dla uczniów;
 - c. dostępny dla rodziców/opiekunów prawnych.
3. Ogłoszenie w szczególności następuje poprzez:
 - a. wywieszenie w miejscu ogłoszeń;
 - b. przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną;
 - c. zamieszczenie na stronie internetowej szkoły;
 - d. wywieszenie w wersji skróconej przeznaczonej dla uczniów.